

RELATÓRIO DE VIAGEM
Anexo – Portaria 09/2014-SMRIF

1. Identificação do Servidor:	
Nome:	RF:
Cargo:	Telefone:
2. Período de Afastamento:	
Data de saída:	Data de chegada:
Trecho de ida:	Trecho de volta:
Houve alteração de datas? Em caso afirmativo, justifique:	
3. Finalidade do Afastamento / Objetivos do Evento	
4. Agenda Prevista	
5. Agenda Final	
6. Atividades / Fatos Transcorridos / Alterações de agendas/ Pessoas Contatadas	
7. Sugestões dos benefícios que podem ser auferidos em relação aos objetivos da viagem	



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
RELAÇÕES INTERNACIONAIS
E FEDERATIVAS

RELATÓRIO DE VIAGEM
Anexo – Portaria 09/2014-SMRIF

8. Conclusões/Resultados Alcançados

9. Observações

Assinatura do Servidor

Data: